

湖南信息学院 2024 年专升本国际经济与贸易专业《专业综合科目》考试大纲

一、专业综合课程考试科目、分值分布及考试时间

本次专业综合考试科目、分值及考试时间见下表

专业综合课程考试科目	分值分布	考试时间
《管理学基础》	100 分	150 分钟
《国际贸易实务（双语）》	100 分	
合计	200 分	

二、考试要求

1. 《管理学基础》

(1) 识记：能知道有关的名词、概念、知识的意义，并能正确认识和表述，是低层次的要求；

(2) 理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

(3) 运用：在领会的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

2. 《国际贸易实务（双语）》

(1) 了解国际贸易术语的含义和作用；

(2) 了解贸易术语规定的买卖双方责任与义务；

(3) 掌握商品价格的构成与核算；

(4) 了解国际贸易商品的品名命名和商品品质的表达方法；

(5) 了解国际度量衡制度和我国法定计量单位以及商品包装的分类和作用；

(6) 了解国际货物运输方式的分类和特点；

(7) 了解主要货运单据的性质和作用；

(8) 掌握海运提单的缮制和使用以及海运费的计算；

- (9) 了解国际货款结算票据的含义、类型和作用；
- (10) 掌握结汇票据的缮制和使用；
- (11) 掌握主要结算方式的业务程序以及结算方式的选用；
- (12) 了解海洋货物运输保险的保障范围和主要险别；
- (13) 了解国际货运保险业务的办理和索赔；
- (14) 了解保险单据的缮制和使用以及保险费的核算；
- (15) 掌握进出口业务外贸合同中主要条款的内容和撰写；
- (16) 了解交易磋商的过程和方法；
- (17) 掌握进出口合同履行业务流程；
- (18) 了解其他国际贸易方式的特点和分类。

三、考试范围及参考书目

参考书目 1:

《管理学原理》，高文伟、陈焱主编，上海交通大学出版社，2019年2月出版，ISBN: 9787313143679。

考试范围 1:

(一) 管理与管理学

- 1. 识记：管理的涵义；管理学的研究对象；管理者应具备的素质。
- 2. 理解：管理的职能；管理者的分类、角色与技能；管理的主要方法。
- 3. 运用：分析管理的重要性；管理基本原理的运用。

(二) 管理理论的形成及其发展

1. 理解：泰罗的科学管理理论要点；法约尔一般管理理论要点；马克斯·韦伯行政组织理论的思想及特点；人际关系学说的主要论点；马斯洛需要层次理论的基本论点；X-Y理论的特征和管理方法；现代管理理论的主要学派及观点。

2. 运用：科学管理理论的局限性及在实际中的运用；人际关系学说的贡献、局限性及在实际中的运用；X理论与Y理论在实际中的运用。

(三) 管理环境

- 1. 识记：管理环境的涵义；组织环境的分类。
- 2. 理解：管理工作所面临的内外部环境及其构成；PEST分析法；波特五力

分析法；组织文化的构成。

3. 运用：PEST 分析法、波特五力竞争模型在实践中的应用；组织文化的建立与塑造。

（四）决策

1. 识记：决策的含义、原则；决策的类型；决策的影响因素。

2. 理解：决策的过程；头脑风暴法、德尔菲法、对演法、经营单位组合分析法。

3. 运用：应用盈亏平衡分析法、决策树分析方法进行决策。

（五）计划组织

1. 识记：目标的作用、性质；计划的定义；计划的构成要素；计划的类型。

2. 理解：目标管理的涵义及过程；战略管理的定义、过程；计划编制的步骤；PDCA 循环、甘特图法、滚动计划法。

（六）组织

1. 识记：组织的定义、类型；管理幅度、管理层次的含义及其关系。

2. 理解：组织设计的要素；组织设计的原则；组织结构设计的类型及其优缺点、使用条件；组织变革的动因、内容和过程；减少组织变革阻力的方法。

3. 运用：正确处理集权与分权的关系。

（七）人力资源配置与管理

1. 识记：人力资源管理的特点、主要内容；人力资源配置的基本原则、形式及方法；员工培训的类型；绩效考核的作用、原则、内容及程序；薪酬的含义。

2. 理解：现代人力资源管理与传统人力资源管理的区别；人员招聘的途径和方法；人员甄选的程序与方法；员工培训的方法；绩效考核的方法。

3. 运用：人员招聘、人员甄选的方法开展人力资源管理活动；运用绩效考核的方法对企业员工开展考核。

（八）领导

1. 识记：领导、领导者的涵义；激励的含义；沟通的类型；组织沟通的形式。

2. 理解：领导特质理论、李克特领导模式、四分图理论、管理方格理论和领导情景理论的内容；需求层次理论、双因素理论、ERG 理论、三种需要理论、期望理论、公平理论、强化理论的内容；领导艺术的内涵。

3. 运用：运用领导行为理论、管理方格理论分析具体管理者的领导行为、环境及其领导模式；分析组织的激励方式及其存在的问题及解决对策。

(九) 控制

1. 识记：控制的涵义；控制的内容。
2. 理解：控制的基本过程；控制的类型。

(十) 创新

1. 识记：创新的涵义、作用；创新管理的原则。
2. 理解：创新的内容；创新的过程。

参考书目 2：

《进出口贸易实务教程》，吴百福，徐小微主编，上海人民出版社（第八版），2020.7

考试范围 2：

(一) 贸易术语与商品的价格

1. 识记：贸易术语的含义和作用；有关贸易术语的国际惯例（《国际贸易术语解释通则 2020》）；
2. 理解：贸易术语规定的买卖双方责任与义务；商品的价格构成；
3. 运用：能够根据案例背景选取合适的贸易术语；能够进行出口商品成本核算；能够用英文撰写买卖合同中的价格条款。

(二) 合同的标的物

1. 识记：商品的名称、质量、数量和包装的含义；
2. 理解：商品的品名命名的方法；商品品质的表达方法；国际度量衡制度和我国法定计量单位；商品包装的分类和作用；运输包装的标志（主唛和侧唛）；中性包装；
3. 运用：能够根据案例背景用英文撰写外贸合同中的品名条款、质量条款、数量条款、包装条款。

(三) 货物的交付

1. 识记：国际货物运输方式的分类和特点；国际货物运输保险条款（伦敦协

会保险条款和中国保险条款)及险别;

2. 理解: 托运订舱流程; 班轮运输、租船运输; 主要货运单据的内容和作用; 承保的责任范围; 保险利益的确定; 保险单据的内容和作用;

3. 运用: 班轮运费的计算; 航空运价的计算; 投保与保险索赔; 保险费计算; 能够用英文撰写外贸合同中的装运条款、保险条款。

(四) 货款的结算

1. 识记: 国际贸易结算的概念、内涵与特点;

2. 理解: 国际贸易结算发展历程; 国际结算工具; 国际结算方式; 国际结算单据;

3. 运用: 票据和单据制作; 国际结算方法、货币的选择和合规性及其风险分析; 能够用英文撰写外贸合同中的支付条款。

(五) 争议的预防与处理

1. 识记: 货物检验的含义; 不可抗力的含义和作用; 仲裁的含义和作用;

2. 理解: 国际货物检验的重要性; 违约与索赔; 不可抗力的要件和法律后果; 争议的处理方式;

3. 运用: 能够识别外贸合同中索赔、不可抗力和仲裁条款的内容, 正确处理因合同履行而产生的争议。

(六) 交易磋商、合同订立和履行

1. 识记: 出口交易磋商的形式和内容; 合同的结构和内容;

2. 理解: 交易磋商、进出口合同履行的一般程序; 交易磋商、合同订立和履行中应注意的问题;

3. 运用: 进出口合同的履行。

(七) 国际贸易方式

1. 识记: 传统国际贸易方式和现代国际贸易方式的种类;

2. 理解：跨境电子商务、市场采购、外贸综合服务平台等新业态新模式的发展历程和特点；

3. 运用：能够分析国际贸易方式发生变化的原因。

四、考试形式

闭卷、笔试。

五、考试题型、题量及分值分布

	题号	题型	专业综合科目	
			管理学基础 (分值)	国际贸易实务(双语) (分值)
试 题 一	1	单项选择题	30	20
	2	多项选择题		10
	3	填空	15	
	4	计算题		16
	5	简答题	20	18
	6	论述题	10	
	7	案例分析	25	20
	8	应用题		16
	合计		100	100
				200